

选课操作办法

一、登录

登录教务处主页 <https://jwc.dufe.edu.cn/>，点击“学生入口”，输入“用户名”及“密码”，点击“登录”，即进入本科生个人综合教务系统。



重要提示：学生应设置相对复杂的登陆密码，同时应注意保护个人密码，防止个人账号被他人盗用。

二、网上选课

1. 点击页面的“选课管理”->“选课”进行选课。



2. 选择“方案选课”或“校任选课”进行选课。



具体操作方式：在“方案选课”页面中查询到课程后，在复选框内打勾，再点击页面右上方的“提交”按钮，即完成选课。



显示“选课成功”后即可在“选课结果”栏目中查看到该课程。



3. “自由选课”操作方式

点击“自由选课”，输入“课程号”、“课序号”，点击“查询”按钮，进行选课操作即可。

4. 点击页面的“选课管理”->“退课”删除已选课程。



5. 点击页面的“选课管理”->“选课失败信息”查询删除的课程和未能中签的课程。



三、检查

选课显示成功后，建议学生刷新或注销后重新登陆本科生个人综合教务系统，在“选课结果”模块中检查已选课程是否正确，如操作失误导致误选，请及时更正选课结果。

四、退出系统

为保证个人信息安全，在选课完成后，务必点击注销按钮，退出系统之后，关闭浏览。

