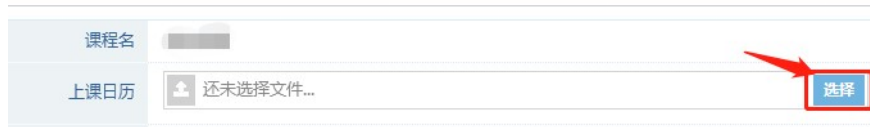


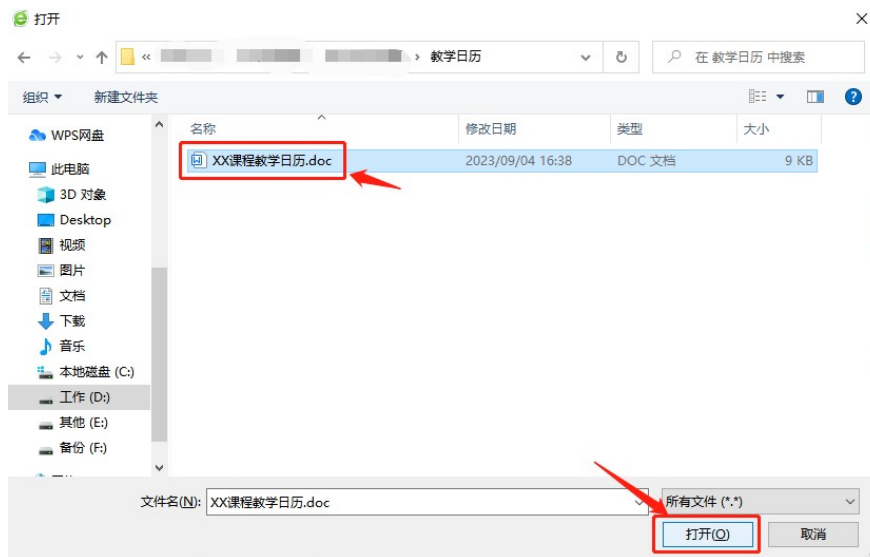
一、教师登录综合教务系统，点击个人教务-我的课程-教学日历维护-上传



二、在上课日历处点击选择



三、选择课程教学日历-点击打开



四、点击保存

