

选课操作办法

一、登录

登录教务处主页 <http://jwc.dufe.edu.cn>, 点击左上角的“学生窗口”, 输入“用户名”及“密码”, 点击“登录”, 即进入本科生个人信息综合教务系统。

重要提示: 学生应设置相对复杂的登陆密码, 同时应注意保护个人密码, 防止个人账号被他人盗用。



URP 综合教务系统

欢迎使用教务系统, 请输入您的帐号和密码

帐号: 2016000001

密码:

验证码: G8F5  看不清, 换一张

输入“帐号”、“密码”、“验证码”, 点击“登录”

使用学校 暨一身份认证中心 登录 (仅限校内ip地址)

二、网上选课

1. 点击页面的“选课管理”->“网上选课”进行选课。



URP 综合教务系统

我要留言 个人管理 **选课管理** 教学评估 考务管理 教学资源 综合查询

暂时没公告

选课管理

- 选课公告
- 网上选课
- 选课结果
- 退课
- 无效选课结果

本学期的课表

- 本学期的课表
- 历年课表

实验课选课

- 实验课选课
- 本学期的综合课表
- 未选中, 已删除课程

教材选择

- 选定教材
- 历年选定教材查询

2. 选择个人培养方案->点击“网上选课”。



URP 综合教务系统

我要留言 个人管理 **选课管理** 教学评估 考务管理 教学资源 综合查询

请选择方案名称后点击网上选课按钮

2016级经济学培养方案(主修)

点击左侧“网上选课”后, 选择个人培养方案, 再点击右侧“网上选课”。

3. “方案课程”操作方式

在“方案课程”选课页面中查询到课程后, 在复选框内打勾, 再点击页面右下

[illegible]

4. “自由选课”操作方式

[illegible]

PMP 项目管理

[我要报名](#)
[个人中心](#)
[我的课程](#)
[我的订单](#)
[我的资料](#)
[帮助中心](#)

选课管理

[选课指南](#)
[网上选课](#)
[选课结果](#)
[退课](#)
[先修选课结果](#)

2017-2018学年学年第二学期学期方案计划 2016级经济类实验班方案 (主修)

开课课程

计划课程	方案课程	系统选读	实践选读	自由选	通识选修
课程查询结果					

类别	开修系	课程号	课程名	课序号	学分	考试类型	教师	课人数	选课模式	选课限制	选课限制说明	周次	星期	学次	学数	校区	教学楼	教室	
<input checked="" type="checkbox"/>	国际经济与贸易学院	71635642	国际贸易理论与实务	01	2.0	考试	陈少*	2	普通式	可选可选	公共基础课程 无要求	1-18周	4	9	2		校本部	文逸楼	(5年)D614

共 1 页 第 1 页

本学期结束
 本学期结束去
 历史报表

实验课选课
 实验课选课
 本学期的实验课未选中，已删除课程

教材选择
 选定教材
 历年选定教材查阅

5. 点击页面的“选课管理”->“选课结果”查询已选课程。

The screenshot shows the '选课管理' (Course Selection Management) interface. In the left sidebar, '选课结果' (Course Selection Results) is highlighted with a red circle. The main area displays a table of selected courses. A red circle highlights a specific course entry in the table, showing details like course number (71030542), course name (大学英语), credits (2.0), exam type (考试), teacher (陈芳), and class status (正常).

6. 点击页面的“选课管理”->“退课”删除已选课程。

The screenshot shows the '选课管理' (Course Selection Management) interface. In the left sidebar, '退课' (Drop Course) is highlighted with a red circle. The main area displays a table of selected courses. A red circle highlights a specific course entry in the table, showing details like course number (71030542), course name (大学英语), credits (2.0), exam type (考试), teacher (陈芳), and class status (正常).

7. 点击页面的“选课管理”->“无效选课结果”查询删除的课程和未能中签的课程。

The screenshot shows the '选课管理' (Course Selection Management) interface. In the left sidebar, '无效选课结果' (Invalid Course Selection Results) is highlighted with a red circle. The main area displays a table of invalid course selection results. A red circle highlights a specific course entry in the table, showing details like course number (71030542), course name (大学英语), credits (2.0), exam type (考试), teacher (陈芳), and class status (正常).

三、重修选课

进入系统后，点击页面的“选课管理”->“网上选课”->选择培养方案并点击“确定”->“重修选课”->选择重修方式（跟班、自学、组班重修）->输入“课程号”、“课序号”->点击“确定”。

The screenshot shows the '重修选课' (Retake Course Selection) interface. In the left sidebar, '重修选课' (Retake Course Selection) is highlighted with a red circle. The main area displays a form for selecting a course to retake. A red circle highlights the '确定' (Confirm) button at the bottom right.

四、检查

选课显示成功后，建议学生刷新或注销后重新登陆本科生个人信息综合教务系统，检查已选课程是否正确，如操作失误导致误选，请及时更正选课结果。

五、退出系统

为保证个人信息安全，在选课完成后，务必点击注销按钮，退出系统之后，关闭浏览器。